



# DEMANDE DE SUBVENTION 2024

DE FONCTIONNEMENT

Montant sollicité : .....€.

EXCEPTIONNELLE

Montant sollicité : .....€.

## DÉNOMINATION ET COORDONNÉES DE L'ASSOCIATION

Nom de votre association :

Adresse du siège social :

Tél. :

E-mail :

Site internet :

N° SIRET : .....

N° SIREN : .....

\*Fédération de .....

N° d'affiliation\* : .....

(\*Associations sportives uniquement)

### Description des activités proposées par l'association :

.....  
.....  
.....  
.....

### locaux utilisés par l'association :

- Locaux mis à disposition à titre gratuit par la commune
- Loués par l'association   
Préciser le montant du loyer :
- Fluides pris en charge par la commune

Utilisations ponctuelles de salle municipale  oui

non

Nom et prénom du président : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... / ..... E-mail : .....

### Bureau de l'association :

TITRE	NOM ET PRÉNOM	ADRESSE	TÉLÉPHONE
Vice-président			
Trésorier			
Secrétaire			
Référent à contacter			



## DESCRIPTION DES ACTIONS RÉALISÉES EN 2023

MANIFESTATIONS :

- ANNUELLES :

-----  
-----  
-----

- EXCEPTIONNELLES :

-----  
-----  
-----

- ANIMATIONS ou ACTIONS EN PARTENARIAT AVEC LA VILLE :

-----  
-----  
-----

## PROJETS POUR L'ANNÉE 2024

STAGES ET FORMATIONS :

-----  
-----  
-----  
-----

MANIFESTATIONS :

- ANNUELLES :

-----  
-----  
-----

- EXCEPTIONNELLES :

-----  
-----  
-----

- ANIMATIONS ou ACTIONS EN PARTENARIAT AVEC LA VILLE :

-----  
-----  
-----

ACHATS D'ÉQUIPEMENTS :

-----  
-----  
-----

VOS REMARQUES ET SUGGESTIONS :

-----  
-----  
-----

# ANNEXE 1

**ANNEE 2022 / 2023**

## COMPTE D'EXPLOITATION

<b>DEPENSES</b>	<b>RECETTES</b>
<p><b>Achats matières / fournitures</b>            Energie et Fluides            Fourniture d'entretien et équipement            Fournitures administratives            Produits pharmaceutiques            Achats de marchandises            Matériels et fournitures            Achats de vêtements</p> <p><b>Charges Extérieures</b>            Sous-traitance            Locations et charges locatives            Entretien / réparations            Documentation générale            Frais de séminaire, conférences            Assurances</p> <p><b>Déplacements / Missions</b>            Honoraires            Récompenses / Réceptions            Transports et Déplacements            Téléphone            Frais PTT            Licences            Mutations            Cotisations Fédérales            Droit d'engagement</p> <p><b>Impôts et Taxes</b>            Impôts locaux            Autres (à préciser)</p> <p><b>Charges de personnels</b>            Salaires            Charges de personnels</p> <p><b>Organisations diverses</b></p> <p><b>Charges exceptionnelles</b></p> <p><b>Dotations</b>            Amortissements et Provisions</p>	<p><b>Produits d'activités</b>            Recettes manifestations sportives            Manifestations non sportives            (fêtes, entrées, lotos, tombolas....)            Buvettes            Autres</p> <p><b>Subventions de fonctionnement</b>            Etat            CNASEA            DDJS            Conseil Régional            Conseil Général            Commune de Villeneuve            Autres communes            Fédérations et autres</p> <p><b>Publicités/Cotisations/Collectes</b>            Publicités            Cotisations Licenciés / Adhérents            Membres Honoraires            Membres Bienfaiteurs            Collectes</p> <p><b>Produits exceptionnels</b></p>
<b>TOTAL DES DEPENSES</b>	<b>TOTAL DES RECETTES</b>

**Excédents de clôture :**

Dépenses  
 Recettes

Le Président

Le Trésorier

**ANNEXE 2**

**Année 2023 / 2024**

**ELEMENTS DU BUDGET PREVISIONNEL**

<b>DEPENSES</b>		<b>RESERVE MAIRIE</b>
<b>Achats de Matières et Fournitures</b>		
Energie et fluides		
Fournitures administratives		
Achats produits pharmaceutiques		
Achats de matériels, équipements et travaux		
Achats de marchandises		
Achats non stockés de matières et fournitures (alimentation, nappes, verres...)		
Achats de vêtements		
<b>Charges Extérieures</b>		
Sous-traitance (contrat d'entretien)		
Locations		
Charges locatives et de copropriété		
Entretiens / Réparations		
Frais de Séminaires, Conférences		
Primes d'assurances		
<b>Autres charges extérieures</b>		
Récompenses		
Déplacements / Missions / Réceptions		
Publicité, publications, relations publiques		
Frais de télécommunication		
Frais postaux		
Licences		
Mutation		
Cotisation		
Services bancaires et assimilés		
Divers		
<b>Impôts et Taxes</b>		
Impôts et Taxes		
<b>Charges de Personnels</b>		
Rémunérations du personnel		
Autres charges sociales		
Autres charges de personnel		
<b>Organisations diverses</b>		
<b>Charges financières</b>		
<b>Charges exceptionnelles</b>		
<b>Dotations/ amortissements /Provisions</b>		
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		

## ELEMENTS DU BUDGET PREVISIONNEL

RESSOURCES		RESERVE MAIRIE
<b>Produits des activités</b>		
Recettes manifestations sportives		
Manifestations non sportives		
Buvette, Bourriche		
Tombola		
Lotos		
Autres à détailler		
<b>Subventions de fonctionnement</b>		
Etat (Autres que DDJS)		
CNASEA		
DDJS		
Conseil Régional		
Conseil Général		
Commune de Villeneuve		
Autres communes		
Fédération et autres		
<b>Publicités/ Cotisations / Collectes</b>		
Publicités		
Cotisations Licenciés / Adhérents		
Membres Honoraires		
Membres Bienfaiteurs		
Collectes		
<b>Intérêts des comptes financiers</b>		
<b>Produits exceptionnels / cessions de biens</b>		
Produits exceptionnels		
Cessions de Biens		
Quote-part subvention investissement		
<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		

**DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE**

année 2024

Montant sollicité

**Présentation du projet à subventionner :**

## PIECES A FOURNIR

---

- **Lettre de demande de subvention (indispensable)**
- Récépissé de déclaration de l'association (si non fourni antérieurement)
- Statuts actuels de l'association (si non fournis antérieurement)
- Dernier bureau
- **RIB (indispensable)**
- **Annexe 1 - Compte d'exploitation (indispensable)**
- **Annexe 2 - budget prévisionnel (indispensable)**

### DOSSIER À DEPOSER OU À RETOURNER

AVANT LE 10 JANVIER 2023

- **Par mail [dsva@mairie-villeneuveurlot.fr](mailto:dsva@mairie-villeneuveurlot.fr)**

ou

par courrier ou en direct

- **Mairie de Villeneuve-sur-Lot :**

- Direction Vie Associative ou

- Direction Sports

Boulevard de la République, BP 317  
47307 Villeneuve-sur-Lot Cedex

ouvert du lundi au vendredi  
8h30-12h30 et 13h30-17h

- **Maison de la Vie Associative :**

54 rue Coquard, 47300 Villeneuve-sur-Lot

heures d'ouverture :

Lundi : 13h30-19h00

Du mardi au vendredi : 10h-12h30 et 13h30-19h

Samedi : 10h-12h30