



ASSOCIATIONS CULTURELLES VILLENEUVOISES DEMANDE DE SUBVENTION 2024



DE FONCTIONNEMENT

Montant sollicité :€.

DÉNOMINATION ET COORDONNÉES DE L'ASSOCIATION

Nom de votre association :

Adresse du siège social :

Tél. :

E-mail :

Site internet :

N° SIRET :

N° SIREN :

Licence d'entrepreneur de spectacles :

Salle d'activités et / ou bureau :	Locaux mis à disposition par la Mairie	<input type="radio"/>
	Locaux loués par l'association (préciser le lieu)	<input type="radio"/>
	Autre (préciser)	<input type="radio"/>

Nom et prénom du président :

Adresse :

Téléphone :

E-mail :

Bureau de l'association :

TITRE	NOM ET PRÉNOM	ADRESSE	TÉLÉPHONE
Vice-président			
Trésorier			
Secrétaire			

Commissaire aux comptes : Nom : Prénom :

Adresse : Téléphone :

Subventions municipales obtenues les 5 dernières années :

2019.....2020.....2021.....2022.....2023.....

Subventions de la Communauté d'Agglomération du Grand Villeneuvois obtenues les 5 dernières années :

2019.....2020.....2021.....2022.....2023.....

Autres subventions obtenues les 5 dernières années :

INFORMATIONS RELATIVES AUX ADHÉRENTS

Évolution du nombre d'adhérents : 2020.....
 2021.....
 2022.....
 2023.....

Répartition des adhérents par catégories d'âge :

Âge	Moins de 12 ans	12 à 18 ans	18 à 30 ans	30 à 60 ans	Plus de 60 ans
Nombre					

Répartition des adhérents par lieu de résidence :

Résidence	Villeneuve-sur-Lot	CAGV	Hors CAGV
Nombre			

Encadrements des activités

	Nombre	Qualification	Type de contrat	Durée de travail	Aides spécifiques
Bénévoles					
Salariés					
Intervenants ponctuels					

Implications dans les actions de la ville et dans le cœur de ville

- Participation aux projets d'un équipement culturel municipal
- Participation à un évènement culturel municipal
Préciser :
- Participation aux journées « Rentrée associative » au Centre Culturel
- Propositions d'animations en cœur de ville
Préciser :
- Participation à d'autres actions municipales
Préciser :

PIÈCES A FOURNIR

- **Lettre de demande de subvention adressée à Monsieur le Maire (indispensable)**
- Récépissé de déclaration de l'association (si non fourni antérieurement)
- Statuts actuels de l'association (si non fournis antérieurement)
- Dernier bureau
- **RIB (indispensable)**

Annexe 1 - Compte d'exploitation (indispensable)

- **Annexe 2 - budget prévisionnel (indispensable)**

**DOSSIER À DÉPOSER OU À RETOURNER
AVANT LE 10 JANVIER 2024**

- Par mail : dac@mairie-villeneuveurlot.fr

ou

- **Par courrier à l'attention de M. Le Maire**
Mairie de Villeneuve-sur-Lot :
Direction des Affaires Culturelles
Boulevard de la République – BP 317
47307 Villeneuve-sur-Lot Cedex

ou

- **À déposer à la Direction des Affaires Culturelles**
ouvert du lundi au vendredi
8h30-12h30 et 13h30-17h

CONTACT DIRECTION DES AFFAIRES CULTURELLES

Françoise LACOSTE

Tél : 05 53 41 53 85

mail : dac@mairie-villeneuveurlot.fr

ANNEXE 1
COMPTE D'EXPLOITATION 2023

DEPENSES	RECETTES
Achats matières / Fournitures	Produits d'activités
Energie et Fluides	Recettes manifestations
Fournitures d'entretien et équipement	Autres
Fournitures administratives	Subventions
Produits pharmaceutiques	DRAC
Achats de marchandises	CAF
Matériels et fournitures	Conseil Régional
Achats de vêtements	Conseil Départemental
Charges extérieures	Commune de Villeneuve
Sous-traitance	Autres communes
Location et charges locatives	CAGV
Entretien / Réparations	SPEDIDAM
Documentation générale	Autres
Communication	Publicité / Cotisation / Collectes
Frais de séminaire / Conférences	Publicité / Sponsoring
Assurances	Cotisations Adhérents
Hébergement	Membres Honoraires
Déplacements / Missions	Membres Bienfaiteurs
Honoraires	Collectes
Réceptions	Produits exceptionnels
Transports / Déplacements	
Téléphonie / Abonnement	Apports en industrie
Frais PTT	* mise à disposition de locaux
Cotisations	* fluides
Impôts et Taxes	* autres
Impôts locaux	
SACEM / SACD	
Autres (à préciser)	
Charges de personnels	
Salaires	
Charges de personnels	
Organisations diverses	
Charges exceptionnelles	
Frais financiers	
Dotations	
Amortissements et Provisions	
Apports en industrie	
* mise à disposition de locaux	
* fluides	
* autres	
TOTAL DES DEPENSES	TOTAL DES RECETTES

Excédents de clôture :

Dépenses
Recettes

Le Président

Le Trésorier

ANNEXE 2
BUDGET PREVISIONNEL 2023

DEPENSES	RECETTES
Achats matières / Fournitures	Produits d'activités
Energie et Fluides	Recettes manifestations
Fournitures d'entretien et équipement	Autres
Fournitures administratives	Subventions
Produits pharmaceutiques	DRAC
Achats de marchandises	CAF
Matériels et fournitures	Conseil Régional
Achats de vêtements	Conseil Départemental
Charges extérieures	Commune de Villeneuve
Sous-traitance	Autres communes
Location et charges locatives	CAGV
Entretien / Réparations	SPEDIDAM
Documentation générale	Autres
Communication	Publicité / Cotisation / Collectes
Frais de séminaire / Conférences	Publicité / Sponsoring
Assurances	Cotisations Adhérents
Hébergement	Membres Honoraires
Déplacements / Missions	Membres Bienfaiteurs
Honoraires	Collectes
Réceptions	Produits exceptionnels
Transports / Déplacements	
Téléphonie / Abonnement	Apports en industrie
Frais PTT	* mise à disposition de locaux
Cotisations	* fluides
Impôts et Taxes	* autres
Impôts locaux	
SACEM / SACD	
Autres (à préciser)	
Charges de personnels	
Salaires	
Charges de personnels	
Organisations diverses	
Charges exceptionnelles	
Frais financiers	
Dotations	
Amortissements et Provisions	
Apports en industrie	
* mise à disposition de locaux	
* fluides	
* autres	
TOTAL DES DEPENSES	TOTAL DES RECETTES

Le Président

Le Trésorier