



# ASSOCIATIONS CULTURELLES VILLENEUVOISES DEMANDE DE SUBVENTION 2021



**EXCEPTIONNELLE**

Montant sollicité : .....€.

## DENOMINATION ET COORDONNEES DE L'ASSOCIATION

**Nom de votre association :**

Adresse du siège social :

Tél. :

E-mail :

Site internet :

N° SIRET : .....

N° SIREN : .....

Licence d'entrepreneur de spectacles : .....

<b>Salle d'activités et / ou bureau :</b>	Locaux mis à disposition par la Mairie	<input type="radio"/>
	Locaux loués par l'association (préciser le lieu)	<input type="radio"/>
	Autre (préciser)	<input type="radio"/>

**Nom et prénom du président :** .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... E-mail : .....

### Bureau de l'association :

TITRE	NOM ET PRENOM	ADRESSE	TELEPHONE
Vice-président			
Trésorier			
Secrétaire			

Commissaire aux comptes : Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : ..... Téléphone : .....

### Subventions municipales obtenues les 5 dernières années :

2016 ..... 2017 ..... 2018..... 2019..... 2020.....

### Subventions de la Communauté d'Agglomération du Grand Villenouvois obtenues les 5 dernières années :

2016 ..... 2017 ..... 2018..... 2019..... 2020.....

### Autres subventions obtenues les 5 dernières années :

2016 ..... 2017 ..... 2018..... 2019..... 2020.....

## INFORMATIONS RELATIVES AUX ADHERENTS

---

Évolution du nombre d'adhérents : 2017.....  
2018.....  
2019.....  
2020.....

### Répartition des adhérents par catégories d'âge :

Âge	Moins de 12 ans	12 à 18 ans	18 à 30 ans	30 à 60 ans	Plus de 60 ans
Nombre					

### Répartition des adhérents par lieu de résidence :

Résidence	Villeneuve-sur-Lot	CAGV	Hors CAGV
Nombre			

### Encadrements des activités

	Nombre	Qualification	Type de contrat	Durée de travail	Aides spécifiques
Bénévoles					
Salariés					
Intervenants ponctuels					

### Implications dans les actions de la ville et dans le coeur de ville

- Participation aux projets d'un équipement culturel municipal
- Participation à un évènement culturel municipal   
Préciser :
- Participation aux journées « Rentée associative » au Centre Culturel
- Propositions d'animations en coeur de ville   
Préciser :
- Participation aux TAP de la ville
- Participation à d'autres actions municipales   
Préciser :

# BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET JUSTIFIANT LA DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE

<b>DEPENSES</b>	<b>RECETTES</b>
<p><b>Achats matières / fournitures</b> Energie et Fluides Fourniture d'entretien et équipement Fournitures administratives Produits pharmaceutiques Achats de marchandises Matériels et fournitures Achats de vêtements</p> <p><b>Charges Extérieures</b> Sous-traitance Locations et charges locatives Entretien / réparations Documentation générale Communication Frais de séminaire, conférences Assurances Hébergements</p> <p><b>Déplacements / Missions</b> Honoraires Récompenses / Réceptions Transports et Déplacements Téléphonie – Abonnement Frais PTT Cotisations</p> <p><b>Impôts et Taxes</b> Impôts locaux SACEM/SACD Autres (à préciser)</p> <p><b>Charges de personnels</b> Salaires Charges de personnels</p> <p><b>Organisations diverses</b></p> <p><b>Charges exceptionnelles</b> Frais financiers</p> <p><b>Dotations</b> Amortissements et Provisions</p> <p><b>Apports en industrie</b> * mise à disposition de locaux * fluides * autres</p>	<p><b>Produits d'activités</b> Recettes manifestations Autres</p> <p><b>Subventions de fonctionnement</b> DRAC CAF Conseil Régional Conseil Départemental Commune de Villeneuve Autres Communes CAGV SPEDIDAM Autres</p> <p><b>Publicités/Cotisations/Collectes</b> Publicités – Sponsoring Cotisations Adhérents Membres Honoraires Membres Bienfaiteurs Collectes</p> <p><b>Produits exceptionnels</b></p>
<b>TOTAL DES DEPENSES</b>	<b>TOTAL DES RECETTES</b>

Le Président

Le Trésorier

**ANNEXE 1**  
**COMPTE D'EXPLOITATION 2020**

<b>DEPENSES</b>	<b>RECETTES</b>
<p><b>Achats matières / fournitures</b> Energie et Fluides Fourniture d'entretien et équipement Fournitures administratives Produits pharmaceutiques Achats de marchandises Matériels et fournitures Achats de vêtements</p> <p><b>Charges Extérieures</b> Sous-traitance Locations et charges locatives Entretien / réparations Documentation générale Communication Frais de séminaire, conférences Assurances Hébergements</p> <p><b>Déplacements / Missions</b> Honoraires Récompenses / Réceptions Transports et Déplacements Téléphonie – Abonnement Frais PTT Cotisations</p> <p><b>Impôts et Taxes</b> Impôts locaux SACEM/SACD Autres (à préciser)</p> <p><b>Charges de personnels</b> Salaires Charges de personnels</p> <p><b>Organisations diverses</b></p> <p><b>Charges exceptionnelles</b> Frais financiers</p> <p><b>Dotations</b> Amortissements et Provisions</p> <p><b>Apports en industrie</b> * mise à disposition de locaux * fluides * autres</p>	<p><b>Produits d'activités</b> Recettes manifestations Autres</p> <p><b>Subventions de fonctionnement</b> DRAC CAF Conseil Régional Conseil Départemental Commune de Villeneuve Autres Communes CAGV SPEDIDAM Autres</p> <p><b>Publicités/Cotisations/Collectes</b> Publicités – Sponsoring Cotisations Adhérents Membres Honoraires Membres Bienfaiteurs Collectes</p> <p><b>Produits exceptionnels</b></p>
<b>TOTAL DES DEPENSES</b>	<b>TOTAL DES RECETTES</b>

**Excédents de clôture :**  
Dépenses  
Recettes

Le Président

Le Trésorier

## ANNEXE 2 BUDGET PREVISIONNEL 2021

<b>DEPENSES</b>	<b>RECETTES</b>
<p><b>Achats matières / fournitures</b> Energie et Fluides Fourniture d'entretien et équipement Fournitures administratives Produits pharmaceutiques Achats de marchandises Matériels et fournitures Achats de vêtements</p> <p><b>Charges Extérieures</b> Sous-traitance Locations et charges locatives Entretien / réparations Documentation générale Communication Frais de séminaire, conférences Assurances Hébergements</p> <p><b>Déplacements / Missions</b> Honoraires Récompenses / Réceptions Transports et Déplacements Téléphonie – Abonnement Frais PTT Cotisations</p> <p><b>Impôts et Taxes</b> Impôts locaux SACEM/SACD Autres (à préciser)</p> <p><b>Charges de personnels</b> Salaires Charges de personnels</p> <p><b>Organisations diverses</b></p> <p><b>Charges exceptionnelles</b> Frais financiers</p> <p><b>Dotations</b> Amortissements et Provisions</p> <p><b>Apports en industrie</b> * mise à disposition de locaux * fluides * autres</p>	<p><b>Produits d'activités</b> Recettes manifestations Autres</p> <p><b>Subventions de fonctionnement</b> DRAC CAF Conseil Régional Conseil Départemental Commune de Villeneuve Autres Communes CAGV SPEDIDAM Autres</p> <p><b>Publicités/Cotisations/Collectes</b> Publicités – Sponsoring Cotisations Adhérents Membres Honoraires Membres Bienfaiteurs Collectes</p> <p><b>Produits exceptionnels</b></p> <p><b>Apports en industrie</b> * mise à disposition de locaux * fluides * autres</p>
<b>TOTAL DES DEPENSES</b>	<b>TOTAL DES RECETTES</b>

Le Président

Le Trésorier



## PIECES A FOURNIR

---

- **Lettre de demande de subvention (indispensable)**
- Récépissé de déclaration de l'association (si non fourni antérieurement)
- Statuts actuels de l'association (si non fournis antérieurement)
- Dernier bureau
- **RIB (indispensable)**
- **Annexe 1 - Compte d'exploitation (indispensable)**
- **Annexe 2 - budget prévisionnel (indispensable)**

**DOSSIER À DEPOSER OU À RETOURNER  
AVANT LE 04 JANVIER 2021**

- Par mail [dac@mairie-villeneuveurlot.fr](mailto:dac@mairie-villeneuveurlot.fr)  
ou
- Par courrier à l'attention de M. Le Maire  
**Mairie de Villeneuve-sur-Lot :**  
Direction des Affaires Culturelles  
Boulevard de la République – BP 317  
47307 – Villeneuve-sur-Lot Cedex  
ou
- **À déposer à la Direction des Affaires Culturelles**

ouvert du lundi au vendredi  
8h30-12h30 et 13h30-17h