

ÉDITION  
2019/2020

# APPEL A PROJET ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES



JEUNESSE CITOYENNETE  
MULTIMEDIA PARENTALITE  
PREVENTION SPORTS CULTURE  
ENFANCE INITIATION AUTONOMIE  
ARTS PARTENARIAT JEUX  
DEVELOPPEMENT-DURABLE TEMPS LIBRES  
VIVRE-ENSEMBLE

Votre projet s'inscrit dans l'organisation des temps périscolaires de l'école. Sa mise en place et son déroulement doivent être vus avec l'équipe d'animation présente sur les lieux. Il est préférable qu'il s'inscrive dans le projet pédagogique de l'accueil. Les retransmissions et événements ponctuant votre action relèvent de votre projet et donc de votre responsabilité. Les équipes et le service vous accompagneront dans vos demandes afin de voir votre projet aboutir.





# CONTEXTE

## HORAIRES ET CADRE D'EMPLOI

Les temps d'activités périscolaires sont placés sur les temps d'accueils périscolaires du soir : de 16h15 à 17h15 du lundi au jeudi.

**PARTICULARITÉ : sur les écoles Sabine Sicaud et Marguerite Brouillet, les ateliers se déroulent de 15h45 à 16h45.**

*Depuis la rentrée scolaire 2018 / 2019, et suite aux différents retours, les intervenants intégreront les équipes des écoles de manière permanente ou presque : chaque intervenant sera positionné sur une ou 2 écoles pour l'année complète selon la nature de son projet. Ceci permettra la mise en place d'un projet mieux construit, avec plus d'intérêt pour l'enfant et qui aura le temps de se mettre en place plus sereinement dans le temps.*

Les horaires peuvent être variables selon la nature de votre projet, selon sa finalité ou encore selon sa périodicité.

Dans le cas où des heures spécifiques de préparation ou de restitution seraient nécessaires, elles devront être préalablement prévues et validées avec le service périscolaire de la municipalité.

Les heures non prévues et non justifiées ne seront pas rémunérées.

La municipalité de Villeneuve sur lot prendra en charge la rémunération de tous les intervenants sur la base de 25 euros de l'heure. Les structures retenues seront amenées à signer une convention précisant les modalités de réalisation des ateliers.

Pour chacune des périodes et selon la nature et la durée des projets, jusqu'à 2 heures supplémentaires pourront être comptabilisées. Ces dernières correspondent à un temps de préparation, de réunion, de bilan ou de régulation.

# CHARTRE D'INTERVENTION SUR LES TEMPS PÉRISCOLAIRES

## Nature d'ateliers:

Les intervenants initient les 3–11 ans à une pratique sportive, artistique, culturelle et citoyenne. Ils peuvent mettre en place un projet à plus ou moins long terme.

Ils peuvent intégrer les projets des équipes d'animation et/ou les projets d'écoles.

Ils doivent s'inscrire dans un partenariat avec les acteurs éducatifs de l'école et dans le cadre d'un parcours.

Ils permettent aussi un temps libre à l'enfant autour de jeux collectifs ou individuels.

## Mobilité et stabilité :

Les intervenants sont amenés à se déplacer sur les écoles de la ville selon la nature et la périodicité du projet. Néanmoins le service souhaite plus de stabilité et privilégiera donc les actions qui peuvent s'installer dans la durée.

## Période d'activité :

Depuis la rentrée scolaire 2018/2019, les intervenants seront intégrés à l'équipe périscolaire de l'école. De ce fait, les projets seront mis en place sur du moyen ou long terme : sur une année scolaire, possibilité d'intervenir au maximum sur 2 écoles.

## POSTURE

Les intervenants seront tenus d'adopter une posture participant à la valorisation de l'enfant. Ils construiront leurs activités comme des espaces d'échanges et de convivialité. Ces ateliers seront des temps récréatifs et ludiques. Les activités proposées doivent s'inscrire dans le cadre des orientations du projet éducatif.

**L'intervenant est responsable du groupe qu'il encadre.** Il ne peut, en aucun cas, se décharger de cette responsabilité en demandant à l'enfant de quitter l'atelier durant l'heure du TAP. Néanmoins, il pourra se tourner vers le/la référent(e) périscolaire et ainsi envisager une solution pour les ateliers à venir.

**En cas d'absence et de non respect des termes de la convention / contrat signé, la municipalité se réserve le droit de mettre un terme au contrat ou à la convention.**

Dans le cas où l'atelier ne correspondrait pas aux attentes et/ou aux valeurs pédagogiques souhaitées par la municipalité, nous nous réservons le droit de mettre un terme au contrat ou à la convention.

**Respect des horaires et des présences : si retards et absences répétés et dans le cas où l'intervenant ne prévient pas les personnes référentes de l'école, l'atelier peut être annulé pour le reste de la période.**

J'atteste avoir pris connaissance des droits et obligations ci-dessus.

« Lu et approuvé »

(signature)

## PIÈCES OBLIGATOIRES POUR ACCEPTATION DU DOSSIER :

**Les interventions ne pourront  
débuter avant signature  
de la convention ou de la vacation.**

**Les pièces justificatives doivent être  
fournies au service 3 semaines avant le  
début de l'activité afin d'établir la  
convention.**

### **Pour les associations:**

- Copie des statuts
- Copie de la publication au Journal Officiel
- Composition du bureau
- Dernier procès verbal de son assemblée générale.
- Copie de l'attestation d'assurance
- Copie des diplômes de l'intervenant

### **Pour les intervenants ( particuliers ou bénévoles) :**

- Justificatif de domicile
- Copie carte d'identité
- Copie carte vitale
- CV des intervenants et diplômes qualifiants
- R.I.B.
- Attestation d'assurance
- Extrait Casier Judiciaire N°3



Age du public visé par ce projet : ..... École souhaitée : **MATERNELLE** **ELEMENTAIRE**

Intitulé de l'atelier : .....

Thématique / domaine de l'atelier : .....

Objectifs pédagogiques de l'atelier :  
.....  
.....  
.....

Finalité de l'atelier :  
.....  
.....

Déroulement des séances :  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Matériel utilisé :  
.....  
.....

**Vous proposez votre atelier tous les :** *(rayez les mentions inutiles)*

**LUNDI**      **MARDI**      **JEUDI**

**Vous souhaitez intervenir sur les périodes** *(rayez les cases inutiles):*

<b>P.1</b> 16/09/19 → 18/10/19	<b>P.2</b> 04/11/19 → 20/12/19	<b>P.3</b> 06/01/20 → 21/02/20	<b>P.4</b> 09/03/20 → 17/04/20	<b>P.5</b> 04/05/20 → 12/06/20
-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

→ Les projets seront transmis aux équipes périscolaires des écoles et seront répartis selon les projets pédagogiques des accueils de loisirs périscolaires.

→ Une fois tous les projets répartis, nous vous contacterons par mail.



# CONTACT

Service Périscolaire  
Mairie de Villeneuve-sur-Lot  
Boulevard de la République  
47 300 Villeneuve-sur-Lot

Téléphone : 05 53 41 53 91  
05 53 41 51 74

[p.cianfarani@mairie-villeneuveurlot.fr](mailto:p.cianfarani@mairie-villeneuveurlot.fr)

## Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier,

Fait, le .....  
à .....

Signature