

STAGES SPORTIFS

Du 24 au 28 Octobre 2016

- Vacances de la Toussaint -

ÉQUITATION POUR LES JEUNES DE 10 À 16 ANS

PROGRAMME	DE 14H À 15H30	DE 15H30 À 17H
Lundi	Équitation	Canoë-Kayak-Paddle
Mardi	Équitation	Baseball
Mercredi	Équitation	Tir à l'arc
Jeudi	Équitation	Golf
Vendredi	Équitation	Course d'orientation

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS :

Du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 16h30

Château de Rogé

Téléphone : 05 53 70 48 13

sports.chateau.roge@mairie-villeneuveurlot.fr

TARIFS :

- 55 € Villeneuvois
- 60 € Agglo
- 70 € Hors Agglo

 **INSCRIPTIONS À PARTIR DU LUNDI 3 OCTOBRE** 

FICHE DE RENSEIGNEMENTS



NOM DE L'ENFANT :

PRÉNOM DE L'ENFANT :

DATE DE NAISSANCE : / /

LE RESPONSABLE LÉGAL « PARENTS/TUTEUR »

Nom / Prénom :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Tél.domicile : ... / ... / ... / ... / ... Tel travail ... / ... / ... / ... / ...

Portable : ... / ... / ... / ... / ...

Courriel (indispensable pour toute communication)

@

(compléter toutes les parties)

PERSONNE RESPONSABLE DE L ENFANT DURANT LE STAGE

Nom / Prénom :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Tél.domicile : ... / ... / ... / ... / ... Tel travail ... / ... / ... / ... / ...

Portable : ... / ... / ... / ... / ...

Courriel (indispensable pour toute communication)

@

(compléter toutes les parties)

SITUATION DE FAMILLE DES PARENTS

En cas de séparation ou de divorce préciser si vous avez des informations à nous fournir.

TARIFS ET DOCUMENTS OBLIGATOIRES À FOURNIR POUR LE DOSSIER D'INSCRIPTION

Tarif Villeneuvois 55 € Tarif CAGV 60 € Tarif Extérieurs 70 €

Fiche de renseignements remplie et signée

Fiche sanitaire remplie et signée

Photocopie des vaccins « carnet de santé » (vaccins doivent être à jour)

Attestation d'assurance extra-scolaire en cour de validité

Attestation de nage ou test Kayak (obligatoire pour les activités nautiques)

Certificat médical attestant la pratique de tous les sports (datant de moins de 3 mois - pas de photocopie)

Règlement du stage à l'inscription (à l'ordre du trésor Public ou en numéraire)

AUTORISATION PARENTALE (rayer les mentions inutiles)

Je soussigné (M./ Mme/ Mlle)

(Père/mère/tuteur) autorise / n'autorise pas mon enfant

Nom et Prénom

à partir seul(e) le soir à la fin des activités

j' autorise / je n'autorise pas mon enfant à être pris en photos/vidéos par l'équipe encadrante/ presse : etc.... et à utiliser les photos sur divers supports. (site internet de la municipalité/presse... .)

PERSONNES AUTORISÉES A VENIR CHERCHER L ENFANT

PÈRE OUI / NON MÈRE OUI / NON

	Nom	prénom	lien avec l'enfant)
1 /
2 /
3 /
4 /

Une pièce d'identité sera demandée à la personne venant chercher l'enfant

En cas d'absence des parents désigner une personne de confiance que l'on contactera en cas d'urgence et qui sera habilitée à prendre les décisions concernant l'enfant.

NOM et PRÉNOM :

Tél.domicile : ... / ... / ... / ... / ... Tel travail ... / ... / ... / ... / ...

Portable : ... / ... / ... / ... / ...

Lien de parenté :

INFORMATION IMPORTANTE

J'ai pris connaissance qu'en cas de nécessité, l'accueil de loisirs du Château de Rogé peut faire intervenir les services médicaux d'urgence. L'accueil de loisirs et son équipe d'encadrement n'est en aucun cas responsable des informations que vous ne signalerez pas ou des informations erronées, y compris sur la fiche sanitaire

Fait le : / / 201

Signature du représentant légal

RÈGLEMENT INTÉRIEUR DES STAGES DE L'ACCUEIL DE LOISIRS DU CHÂTEAU DE ROGE

- 1) Les enfants participants devront respecter les autres stagiaires ainsi que le personnel encadrant et autant que le public présent sur le site. Ils devront également respecter le site, les locaux ainsi que le matériel mis à disposition pour les activités.
- 2) Les enfants sont sous la responsabilité de la Mairie de Villeneuve sur Lot de 14h00 à 17h15, en de-ça et au delà de ses horaires la Base Municipale de Rogé déclinera toute responsabilité.
- 3) Afin que les activités commencent à l'heure et pour éviter tout dépassement, les parents sont autorisés à emmener leurs enfants à partir de 13h45. Les activités commencent à 14h00. Pour tout retard merci de prévenir l'accueil (tel : 05 53 70 48 13), les accompagnateurs devront passer par le secrétariat et emmener les enfants jusqu'au lieu de l'activité.
- 4) Les parents ou les personnes accompagnatrices se doivent d'emmener le jeune jusqu'à la personne responsable du groupe (dans la cour du château ou au secrétariat).
- 5) En cas de mauvais temps, l'accueil des enfants restera maintenu, les activités pourront être modifiées en fonction de la météo du jour et ne donnera lieu à aucun remboursement. En cas d'annulation d'une partie ou de la totalité du stage par la Base Municipale de Rogé un remboursement sera effectué (partiellement ou totalement).
- 6) Entre 17h et 17h15, les parents ou les personnes habilitées doivent venir récupérer l'enfant à la personne responsable du stage. En aucun cas, l'enfant ne pourra rejoindre ses parents ou les personnes habilitées sur le parking. Les enfants qui doivent partir seul devront être munis d'un courrier d'autorisation rempli et signé par le représentant légal de l'enfant.
- 7) L'enfant ne pourra être remis à une personne ne figurant pas sur la feuille de renseignements, ou devra être muni d'un courrier établi par les parents ainsi qu'une pièce d'identité.
- 8) Si l'enfant ne pouvait pas participer au stage, nous vous prions de nous prévenir le plus rapidement possible afin de prévenir les personnes en liste d'attente et de procéder à un remboursement (justificatif obligatoire).
- 9) Toute absence non justifiée par un certificat médical ne pourra faire l'objet de remboursement.
- 10) Par mesure de sécurité aucun véhicule ne pourra pénétrer dans l'enceinte du château.
- 11) Les parents et L'enfant s'engagent à respecter le règlement intérieur de L'accueil de Loisirs du Château de Rogé. en cas de non respect du règlement intérieur de la Base Municipale de Rogé, le Directeur peut décider d'une exclusion partielle ou totale de l'enfant.

SIGNATURE DU RESPONSABLE DE L'ENFANT

le / / 201

SIGNATURE DE L'ENFANT

le / / 201

INDIQUEZ CI-APRÈS :

LES **DIFFICULTÉS DE SANTÉ** (MALADIE, ACCIDENT, CRISES CONVULSIVES, HOSPITALISATION, OPÉRATION, RÉÉDUCATION) EN PRÉCISANT LES DATES ET LES **PRÉCAUTIONS À PRENDRE**.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4 - RECOMMANDATIONS UTILES DES PARENTS

VOTRE ENFANT PORTE-T-IL DES LENTILLES, DES LUNETTES, DES PROTHÈSES AUDITIVES, DES PROTHÈSES DENTAIRES, ETC... PRÉCISEZ.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5 - RESPONSABLE DE L'ENFANT

NOM..... PRÉNOM.....
ADRESSE (PENDANT LE SÉJOUR).....
.....
TÉL. FIXE (ET PORTABLE), DOMICILE : BUREAU :.....
NOM ET TÉL. DU MÉDECIN TRAITANT (FACULTATIF).....

Je soussigné,responsable légal de l'enfant , déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise le responsable du séjour à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant.

Date : Signature :

A REMPLIR PAR LE DIRECTEUR A L'ATTENTION DES FAMILLES

COORDONNÉES DE L'ORGANISATEUR DU SÉJOUR OU DU CENTRE DE VACANCES

.....
.....
.....

OBSERVATIONS

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



DÉCHARGE DE RESPONSABILITÉ

Je soussigné(e) Mme - Mlle - M. (nom,prénom) responsable légal de l'enfant (nom-prénom), déclare dégager de toutes responsabilités la Base Municipale de Rogé (responsable du site ainsi que de l'encadrement) **EN AUTORISANT À LE LAISSER SEUL SUR LE SITE DE LA BASE MUNICIPALE DE ROGÉ À LA FIN DES ACTIVITÉS** (après 17h15).

Fait le Le / / 2016

.....
(précédé de la mention lu et approuvé)

Signature du représentant légal



DÉCHARGE DE RESPONSABILITÉ

Je soussigné(e) Mme - Mlle - M. (nom,prénom) responsable légal de l'enfant (nom-prénom), déclare dégager de toutes responsabilités la Base Municipale de Rogé (responsable du site ainsi que de l'encadrement) **À LE LAISSER PARTIR SEUL DE LA BASE MUNICIPALE DE ROGÉ À LA FIN DES ACTIVITÉS** (après 17h15) ;

Moyen de locomotion utilisé (rayer les mentions inutiles)

- à pieds - en vélo - en véhicule motorisé (scooter- moto - mobylette)

Fait le Le / / 2016

.....
(précédé de la mention lu et approuvé)

Signature du représentant légal